



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017

№ 1267

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации  
руководителей муниципальных образовательных организаций  
муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 марта 2014 года № 455 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район».

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г.Ковалеву.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А.Голобородько

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 16.11.2017 № 1567

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район (далее – аттестация).

1.3. Целями аттестации являются:

- объективная оценка деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций и определение их соответствия занимаемой должности;

- оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных образовательных организаций;

- стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.4. Принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Обеспечение и контроль соблюдения установленного порядка проведения аттестации осуществляет управление образования администрации муниципального образования Кореновский район (далее – управление образования).

1.6. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, образуемая администрацией муниципального образования Кореновский район (далее – аттестационная комиссия).

1.7. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных организаций (далее – руководители) в процессе их трудовой деятельности.

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят руководители:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация руководителей, предусмотренных подпунктами «в» и «г» настоящего пункта, проводится не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация руководителей, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта, проводится не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Аттестация проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация по инициативе главы муниципального образования Кореновский район (далее – главы) или в случае продления срочного трудового договора.

1.10. Аттестация проводится в форме собеседования.

1.11. Основанием для аттестации является представление управления образования (приложение № 1).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель».

1.12. Аттестуемый руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность.

## 2. Организационное сопровождение аттестации

2.1. Организационное сопровождение аттестации осуществляет отдел кадрового и материально-технического обеспечения управления образования администрации муниципального образования Кореновский район (далее – отдел кадров)

2.2. Отдел кадров:

- разрабатывает муниципальные нормативные и распорядительные документы по аттестации;
- формирует состав аттестационной комиссии;
- обеспечивает информационно-аналитическое и организационное сопровождение аттестации;
- формирует списки аттестуемых руководителей и графики аттестации;
- проводит консультации для руководителей по аттестации;
- формирует отчетную документацию по итогам проведения аттестации.

2.3. Отдел общего образования управления образования администрации муниципального образования Кореновский район (далее – отдел общего образования):

- оформляет представления для аттестации руководителей;
- проводит консультации для руководителей по аттестации.
- участвует в подготовке собеседования.

### 3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

3.1 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- рассмотрение и установление соответствия документов и материалов, представленных на аттестацию, установленным требованиям;

- установление соответствия (несоответствия) руководителей занимаемой должности.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования, профессионального союза, руководителей муниципальных образовательных организаций.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

3.3. Председателем аттестационной комиссии назначается начальник (заместитель начальника) управления образования, секретарём – специалист управления образования (с правом совещательного голоса).

Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;

- информирует членов аттестационной комиссии и аттестуемых о месте, дате и времени проведения заседания;

- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 (двух третей) её членов.

3.6. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов руководитель считается прошедшим аттестацию.

3.7. По результатам собеседования аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель»;

- не соответствует занимаемой должности «руководитель».

Аттестационной комиссией могут быть даны рекомендации аттестуемым руководителям по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания протокола председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Решение аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

#### 4. Процедура и технология проведения аттестации руководителей

4.1. Отдел кадров не позднее чем за два месяца до окончания срока предыдущей аттестации руководителя или срока действия трудового договора:

- формирует списки аттестуемых руководителей и графики аттестации;
- передает списки аттестуемых руководителей и графики аттестации для утверждения начальнику управления образования;
- передаёт списки аттестуемых руководителей и графики аттестации в отдел общего образования.

4.2. Отдел общего образования не позднее пяти рабочих дней после получения списка аттестуемых руководителей:

- оформляет представления для аттестации руководителей;
- направляет представления для утверждения начальнику управления образования;
- знакомит с представлением аттестуемых руководителей;
- передаёт представления в отдел кадров.

4.3. Отдел кадров не позднее чем за месяц до заседания аттестационной комиссии:

- составляет графики проведения собеседования;
- знакомит аттестуемых руководителей с графиком проведения собеседования.

4.4. Отдел кадров в соответствии с графиком проведения собеседования:

- определяет место и время проведения собеседования;
- информирует аттестуемых руководителей о месте и времени проведения собеседования.

4.5. Собеседование проводят члены аттестационной комиссии.

Время, предоставляемое на собеседование, составляет не более 20 минут.

4.6. Аттестационная комиссия в процессе собеседования дает оценку результатам профессиональной деятельности аттестуемых руководителей (динамика развития возглавляемого учреждения, перспективы его развития).

Результаты собеседования заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.7. Аттестационная комиссия на основании результатов собеседования принимает решение о соответствии (несоответствии) руководителя занимаемой должности.

4.8. Секретарь аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии:

- готовит выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- передаёт выписку из протокола заседания аттестационной комиссии в отдел кадров.

4.9. Отдел кадров:

- готовит проекты распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район об утверждении решений аттестационной комиссии;

- заполняет аттестационные листы руководителей (приложение № 2).

4.10. Отдел кадров в течение 5 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии:

- передаёт распоряжения и аттестационные листы руководителям под роспись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций муниципального  
образования Кореновский район

В аттестационную комиссию по аттестации  
руководителей муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования  
Кореновский район

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для аттестации руководителя муниципальной образовательной организации  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого руководителя, занимаемая должность, место работы )

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, дата окончания,  
\_\_\_\_\_ ,  
специальность, квалификация)

Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам управления  
организацией

\_\_\_\_\_ (наименование курсов, организации профессионального образования, дата окончания)

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

В том числе:

стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_

стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

1. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,  
деловых качеств:

1.1. Профессиональные качества:

Компетентность руководителя в реализации государственной образовательной политики, в правовом регулировании деятельности современных образовательных организаций, в реализации современных моделей финансирования образовательных организаций, экономического функционирования образовательных организаций, в эффективности управления современной образовательной организацией, в современных педагогических технологиях.

1.2. Деловые качества:

Умение руководить коллективом, авторитетность, способность к передаче профессионального опыта, этика поведения, стиль общения

2. Результаты профессиональной деятельности на основе  
квалификационной характеристики по занимаемой должности

Начальник управления образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения представления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С представлением ознакомлен(а):

Руководитель муниципальной  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления руководителя муниципальной  
образовательной организации с представлением «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон, электронный адрес руководителя муниципальной  
образовательной организации \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке  
проведения аттестации  
руководителей  
муниципальных  
образовательных организаций  
муниципального образования  
Кореновский район

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Должность, место работы (в соответствии с уставом)

---

Аттестационной комиссией по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение:

соответствует (не соответствует) занимаемой должности «руководитель»

Рекомендации аттестационной  
комиссии: \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии от  
списочного состава \_\_\_\_\_

Результат голосования: количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждено соответствие занимаемой должности «руководитель»  
сроком на 5 (пять) лет

---

(реквизиты распоряжения администрации МО Кореновский район)

М.П.

Начальник управления  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого руководителя)

Дата ознакомления с аттестационным листом руководителя «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.